

PLAN DE 30 DÍAS para preparar tu examen de inglés

si trabajas a jornada completa

- Organización realista
- Seguimiento semanal
- Y técnicas prácticas para llegar preparado

Si trabajas, tienes responsabilidades y necesitas certificar tu nivel de inglés, esta planificación está diseñada para optimizar tu tiempo y mejorar tu rendimiento en 30 días

CÓMO USAR ESTE PLAN

- 1** Dedica 60-90 minutos diarios
- 2** Marca cada tarea completada
- 3** Anota errores frecuentes
- 4** No avances si no has consolidado

Fecha de inicio

Semana 1: Diagnóstico + Listening

Objetivo: Detectar debilidades y entender el formato del examen.

Checklist:

- ☐ Simulacro completo cronometrado
- ☐ Análisis detallado de errores
- ☐ Repaso de estructura del examen
- ☐ 3 sesiones de listening con transcripción
- ☐ Lista de errores recurrentes

Errores que debo vigilar:

Semana 2: Writing + Vocabulario

Objetivo: Mejorar producción escrita estratégica.

Checklist:

- ☐ 3 writings completos
- ☐ Revisión con checklist estructural
- ☐ Banco de conectores preparado
- ☐ 3 bloques temáticos de vocabulario
- ☐ Lista de expresiones reutilizables

Estructuras que usaré en el examen:

Semana 3: Speaking + Simulacros



Objetivo: Ganar fluidez y control del tiempo.

Checklist:

- ☐ 4 prácticas grabadas
- ☐ 2 simulacros completos
- ☐ Cronometrar cada parte
- ☐ Lista de muletillas detectadas
- ☐ Reformulación sin bloqueos

Frases de apoyo para speaking:

Semana 4: Ajuste final

Objetivo: Consolidar y optimizar.

Checklist:

- ☐ Repaso de errores frecuentes
- ☐ Consolidación de vocabulario clave
- ☐ Repaso de plantillas de writing
- ☐ Simulacro final
- ☐ Estrategia personal para el día del examen

No estudies más. Ejecuta mejor



NATHALIE
LANGUAGE EXPERIENCES