



2. Experiencia

Estructura:

- Qué hacías
- Qué aportabas
- Qué aprendiste

Guía mental:

- En mi anterior puesto...
- Me encargaba de...
- Esto me permitió desarrollar...

Ejemplo:

In my previous role, I was responsible for managing customer inquiries and improving response times.

Escribe tu respuesta:

3. Logros

Fórmula:

- Situación + Acción + Resultado

Ejemplo:

I helped improve team efficiency by organizing workflows, which reduced delays by 20%.

Escribe 2 logros:

Logro 1:



Logro 2:

4. Fortalezas y debilidades

Fortalezas

No digas solo adjetivos, aterriza con contexto.

Ejemplo:

One of my strengths is communication. I'm used to explaining ideas clearly to clients.

Tus fortalezas:

Debilidades (bien planteadas)

Evita clichés, opta por mostrar tu evolución.

Ejemplo:

I used to struggle with time management, but I've improved by using planning tools.

Tu respuesta:



5. Preguntas típicas

No escribas respuestas completas. Define ideas clave.

Why do you want this job?

Ideas:

Why should we hire you?

Ideas:

Where do you see yourself in 5 years?

Ideas:

6. Kit de frases salvavidas

Estas frases no son relleno, son herramientas:

Para ganar tiempo (cuando necesitas pensar):

- That's a great question, let me think for a second
- Let me take a moment to think about that
- That's interesting, I've never thought about it that way

Para estructurar mejor tu respuesta:

- First of all...
- What I mean is...
- For example...
- In addition to that...
- As a result...

Para empezar a responder con seguridad

- I would say that...
- From my experience...
- In my case

Para hablar de tu experiencia:

- I've had the opportunity to...
- I've been responsible for...
- I've worked on...

Para reformular si te atascas:

- What I'm trying to say is...
- Let me explain that in another way
- Maybe I didn't explain it well, what I mean is...

Para pedir ayuda sin perder seguridad:

- Could you please repeat the question?
- Could you please speak a bit slower?
- Could you clarify what you mean?

Para responder cuando no sabes qué decir:

- I haven't had that experience yet, but I would approach it by...
- That's a good question. I would probably say...
- I'm not completely sure, but I think...

Para cerrar respuestas con seguridad:

- That's something I really enjoy
- That's something I'm currently working on
- That's why I'm interested in this position



Elige 8 frases que usarías en una entrevista y márcalas:

7. Simulación rápida

Elige 3 frases del listado y úsalas respondiendo a estas preguntas:

- Tell me about yourself
- What are your strengths?
- Why do you want this job?

- ✓ Hazlo en menos de 1 minuto por respuesta
- ✓ Sin leer
- ✓ Sin traducir mentalmente

Checklist final

Antes de tu entrevista:

- Tengo clara mi presentación
- He preparado mis logros
- Sé qué decir en preguntas clave
- Tengo frases para ganar tiempo
- He practicado en voz alta

Preparar una entrevista en inglés no va de memorizar respuestas.

Va de tener claridad, reaccionar con naturalidad y saber sostener una conversación cuando importa.

Si quieres practicar esto en situaciones reales y ganar seguridad al hablar, puedes hacerlo con clases de speaking por videoconferencia enfocadas a entrevistas.